

# Algemene Leverings- en betalingsvoorwaarden Zyght B.V.



Dit zijn de algemene voorwaarden van Zyght B.V., vestigingsadres Smedestraat 2 te Heerlen met als Kamer van Koophandel-nummer 86619527.

Zyght B.V. levert advies en ondersteuning op het gebied van informatietechnologie met specialisatie in lokale belastingen.

## De algemene voorwaarden bestaan uit verschillende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Dienstverlening

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 - Definities

Wat betekenen de definities die u tegenkomt in deze algemene voorwaarden?

- 1.1 Algemene voorwaarden: de voorwaarden die in dit document zijn vastgelegd.
- 1.2 Opdrachtgever: de rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in uitoefening van beroep of bedrijf met wie Zyght B.V. een overeenkomst sluit.
- 1.3 Data: alle door Zyght B.V. opgeslagen gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 1.4 Dienst(en): de prestatie die Zyght B.V. aan opdrachtgever levert. Dit staat in het aanbod, de offerte en/of de overeenkomst.
- 1.5 Intellectuele eigendomsrechten: alle rechten van intellectueel eigendom die minimaal bestaan uit, maar niet beperkt zijn tot, auteursrecht, octrooirecht of tekeningen- en modellenrecht, merkenrecht, handelsnaamrecht, knowhowrecht en naburige rechten.
- 1.6 Opdrachtnemer: Zyght B.V.
- 1.7 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Zyght B.V. en de opdrachtgever. Op basis van deze overeenkomst levert Zyght B.V. de producten en/of diensten. De uitwerking van de te leveren producten en/of diensten worden opgenomen in het aanbod, de offerte en/of de overeenkomst.
- 1.8 Schriftelijk: een fysiek document of een e-mail mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de inhoud voldoende vaststaat met uitzondering van ingebrekestelling, ontbinding of opzegging van de overeenkomst.
- 1.9 Partij(en): Zyght B.V. en opdrachtgever gezamenlijk of afzonderlijk.
- 1.10 Vertrouwelijke informatie: alle data en/of informatie die is gerelateerd aan partij(en) of data en/of informatie waarvan een partij aangeeft dat het vertrouwelijk informatie betreft. Ook kan gezien de aard of omstandigheden van de data en/of de informatie als vertrouwelijk moet worden beschouwd.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

In welke gevallen zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en gedurende de uitvoering van de diensten door de opdrachtnemer.
- 2.2 (Inkoop)voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3 De overeenkomsten van de opdrachtnemer kunnen bestaan uit verschillende documenten. Deze documenten kunnen bestaan uit, weergegeven op rangorde (bij tegenstrijdigheden van bepalingen gaat het eerder genoemde document voor het later genoemde document):
  - 2.3.1 De schriftelijke afspraken, anders dan de overeenkomst, tussen partijen.
  - 2.3.2 De offerte of het aanbod dat door de opdrachtgever akkoord is bevonden.
  - 2.3.3 De Service Level Agreement dat tussen partijen is overeengekomen.
  - 2.3.4 De verwerkersovereenkomst dat tussen partijen is overeengekomen.
  - 2.3.5 De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer.
- 2.4 Als de voorwaarden niet tegenstrijdig zijn, gelden alle voorwaarden als aanvullend op elkaar.

## Hoofdstuk 2 Dienstverlening

### Artikel 3 – Totstandkoming

#### Op welke manier komt de overeenkomst tot stand?

- 3.1 De opdrachtnemer brengt vrijblijvend een offerte uit.
- 3.2 De door opdrachtnemer uitgebrachte offerte is 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. De geldigheid is vanaf dagtekening van de offerte.
- 3.3 De uitgebrachte offerte moet schriftelijk worden aanvaard door opdrachtgever.
- 3.4 De overeenkomst komt tot stand als opdrachtgever de uitgebrachte offerte schriftelijk aanvaardt en opdrachtnemer de aanvaarding schriftelijk bevestigt.
- 3.5 Als opdrachtgever niet voldoet aan de eisen van aanvaarding van de offerte zoals uitgebracht door opdrachtnemer, maar wel de indruk wekt van aanvaarding, geldt die indruk al aanvaarding van de offerte en/of het aanbod. Voorbeeld: opdrachtgever laat (een aantal) werkzaamheden uitvoeren door opdrachtnemer.
- 3.6 De opdrachtnemer brengt de offerte uit op basis van de door opdrachtgever verstrekte informatie. Als deze informatie onjuist of onvolledig blijkt, heeft opdrachtnemer een aantal rechten:
  - 3.6.1 De opdrachtnemer ontbindt de overeenkomst.
  - 3.6.2 De opdrachtnemer zegt de overeenkomst op.
  - 3.6.3 De opdrachtnemer past het aanbod aan.
  - 3.6.4 De opdrachtnemer past de prijzen aan, ook na totstandkoming van de overeenkomst.
- 3.7 De opdrachtnemer wijkt af van artikel 6:225 lid 2 Burgerlijk Wetboek. Een afwijking door opdrachtgever is niet mogelijk op het door opdrachtnemer uitgebrachte aanbod.
- 3.8 De opdrachtnemer vermeldt alle producten en/of diensten, rechten en plichten in het aanbod. De overeenkomst bevat daarmee een volledige weergave. Schriftelijke en mondelinge afspraken, uitsluitingen verklaringen en overige gedragingen komen daarmee te vervallen, indien deze niet zijn vermeld in de overeenkomst.
- 3.9 Indien een bepaling in de overeenkomst nietig, vernietigbaar of in anderszins ongeldig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst aan. De opdrachtgever en de opdrachtnemer stellen in overleg nieuwe bepalingen vast, waarmee recht wordt gedaan aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

### Artikel 4 – Vergoeding en betaling

#### Hoe wordt omgegaan met de vergoeding en betaling van de overeengekomen dienstverlening?

- 4.1 De opdrachtnemer vermeldt alle prijzen exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen die van overheidswege zijn of worden opgelegd. De opdrachtnemer vermeldt de prijzen in euro's en de opdrachtgever dient deze betalingen te voldoen in euro's.
- 4.2 De opdrachtnemer kan schriftelijk de geldende prijzen en tarieven aanpassen conform een index of andere maatstaf met inachtneming van een termijn van ten minste een maand.
- 4.3 De opdrachtnemer legt in de overeenkomst de datum of de data vast waarop de opdrachtgever de vergoeding voor de overeengekomen dienstverlening in rekening brengt.
- 4.4 De opdrachtgever neemt de op de factuur vermelde of anders overeengekomen betalingscondities in acht. De opdrachtgever verrekend geen eventuele verschuldigde betalingen en gaat niet over tot opschorting.
- 4.5 De opdrachtnemer brengt zonder dat daartoe een ingebrekestelling of aanmaning nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke rente voor handelsovereenkomsten in rekening.
- 4.6 De opdrachtnemer kan de vordering uit handen geven als na ingebrekestelling of aanmaning de opdrachtgever nalatig blijft de vordering te voldoen. De opdrachtgever is dan naast het verschuldigde bedrag gehouden tot betaling van alle (buiten)gerechtelijke kosten en externe deskundigen. De overige wettelijke en contractuele rechten blijven in stand.
- 4.7 De opdrachtnemer kan een (voor)calculatie of begroting weergeven. Door de opdrachtgever kunnen hieraan geen rechten of verwachtingen aan worden ontleend.
- 4.8 De opdrachtgever kan bestaan uit meerdere natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Elk van die (rechts)personen is tegenover de opdrachtnemer hoofdelijk verbonden tot nakoming van de overeenkomst.

## **Artikel 5 – Uitvoering overeenkomst**

### **Op welke wijze wordt de overeenkomst uitgevoerd?**

- 5.1 De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de overeengekomen producten en/of diensten uit te voeren.
- 5.2 De opdrachtgever verleent alle redelijke medewerking die nodig is om de overeenkomst uit te kunnen voeren door de opdrachtnemer en geeft opvolging aan de door opdrachtnemer gegeven redelijke instructies. Hieronder wordt minimaal verstaan toegang tot systemen, locaties, accounts, materialen en informatie.
- 5.3 De opdrachtnemer en de opdrachtgever kunnen een tijdspad overeenkomen. Indien geen tijdspad is overeengekomen, geldt een redelijke termijn. De termijnen zijn indicatief en niet fataal
- 5.4 De opdrachtgever kan bij overschrijding van de vermelde termijnen de producten en/of diensten niet annuleren, de ontvangt ervan weigeren of de betaling ervan niet voldoen. Indien de opdrachtgever dit wel doet, is de opdrachtnemer niet verplicht enige vergoeding hiervoor te verlenen aan de opdrachtgever.
- 5.5 De opdrachtnemer kan derden inschakelen om de overeenkomst uit te voeren. De kosten hiervoor worden na overleg met de opdrachtgever of indien dit is overeengekomen, in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

## **Artikel 6 – Meerwerk**

### **Hoe wordt omgegaan met meerwerk?**

- 6.1 De opdrachtgever kan verzoeken om aanvullende producten en/of diensten die niet zijn opgenomen in de overeenkomst. De opdrachtgever en de opdrachtnemer treden daarover in overleg. De opdrachtnemer brengt na overeenstemming een aanvullend aanbod uit. Na aanvaarding door opdrachtgever, voert de opdrachtnemer de aanvullende producten en/of diensten uit.
- 6.2 De opdrachtnemer kan het verzochte meerwerk gemotiveerd weigeren
- 6.3 De opdrachtnemer kan aanvullende producten en/of diensten zonder toestemming van de opdrachtgever uitvoeren. De opdrachtnemer doet dit enkel als dit aantoonbaar noodzakelijke producten en/of diensten zijn om de overeenkomst te kunnen uitvoeren. Deze aanvullende producten en/of diensten worden uitgevoerd op basis van nacalculatie tegen het (uur)tarief dat geldt op het moment van uitvoeren. Daarnaast kunnen overige gemaakte kosten in rekening worden gebracht.

## **Artikel 7 – Medewerkers en derden**

### **Op welke wijze wordt omgegaan met de dienstverlening door medewerkers en derden?**

- 7.1 De opdrachtgever verstrekt met de aanvaarding van het aanbod volmacht aan de opdrachtnemer om producten of diensten van derden in te zetten. Deze samenhangende overeenkomsten gelden direct tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
- 7.2 De derde(n) kunnen aanvullende of afwijkende voorwaarden hanteren. De opdrachtgever kan deze opvragen bij de opdrachtnemer. De opdrachtgever stemt op voorhand in met de eventuele afwijkende of aanvullende voorwaarden en is ermee bekend dat deze voorwaarden tussentijds kunnen worden gewijzigd.
- 7.3 De opdrachtnemer of de derde(n) kunnen de derde-diensten en/of producten factureren aan de opdrachtgever. Als opdrachtnemer de producten en/of diensten van derde(n) factureert aan de opdrachtgever, is het de opdrachtgever niet toegestaan om betalingsverplichtingen op te schorten door wanprestatie van de derde(n).
- 7.4 De opdrachtnemer is in geen enkel geval aansprakelijk voor de producten en/of diensten die worden geleverd door de derde(n).
- 7.5 De opdrachtnemer spant zich ervoor in dat de ter beschikking gestelde medewerker gedurende de duur van de overeenkomst beschikbaar blijft voor arbeid tijdens de overeengekomen dagen, met uitzondering bij ziekte of uitdiensttreding van de medewerker. Als de overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is de opdrachtnemer gerechtigd na overleg met de opdrachtnemer de persoon te vervangen door een of meerdere personen met dezelfde kwalificaties.

## **Artikel 8 – Adviesdiensten en rapportages**

### **Op welke wijze wordt omgegaan met de opgeleverde adviezen en rapportages?**

- 8.1 De opdrachtnemer heeft voor de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting dat de geleverde adviezen, informatie, data, verslagen, rapportages et cetera (samengevat: adviezen en rapportages) volledig en accuraat zijn. Deze inspanningsverplichting geeft geen garanties.
- 8.2 De door opdrachtnemer verstrekte adviezen en rapportages zijn bestemd voor eigen gebruik door de opdrachtgever. De opdrachtgever doet geen mededelingen aan een derde over de inhoud, de werkwijze, de methoden, de technieken of enige andere informatie van de opdrachtnemer. De opdrachtgever verstrekt de adviezen of de rapportages niet aan een derde en maakt deze niet openbaar.
- 8.3 De opdrachtgever kan geen beroep doen op een fout of gebrek in de adviezen of rapportages. Dit geldt ook als na totstandkoming van de overeenkomst een tussentijdse wijziging bij de opdrachtgever heeft plaatsgevonden of na beëindiging van de overeenkomst, die invloed heeft op de adviezen of rapportages. De door de opdrachtgever gebruikte adviezen en rapportages zijn voor risico van de opdrachtgever.

## **Artikel 9 – Geheimhouding**

### **Op welke wijze wordt omgegaan met vertrouwelijke informatie?**

- 9.1 De opdrachtgever en de opdrachtnemer respecteren over en weer de privacy en verwerken en beschermen de vertrouwelijke (persoons)gegevens in overeenstemming met de daarvoor gelende wettelijke eisen.
- 9.2 De opdrachtgever en de opdrachtnemer houden over en weer vertrouwelijke informatie geheim. De vertrouwelijke informatie wordt enkel gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 9.3 De opdrachtgever en de opdrachtnemer dragen ervoor zorg dat de vertrouwelijke informatie hetzelfde of een redelijk niveau van bescherming hebben als de eigen vertrouwelijke informatie.
- 9.4 De bepalingen in dit artikel gelden ook voor de werknemers of derde(n) die werken voor of namens de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
- 9.5 De uitzonderingen op de bepalingen in dit artikel gelden niet als:
  - 9.5.1 de informatie algemeen toegankelijk is;
  - 9.5.2 de informatie openbaar is of wordt gemaakt;
  - 9.5.3 de informatie in bezit was van opdrachtnemer of opdrachtgever, voordat een partij het bekendmaakt;
  - 9.5.4 de informatie op niet-vertrouwelijke en rechtmatige wijze aan een van de partijen beschikbaar is gesteld; of
  - 9.5.5 de informatie door een van de partijen zelfstandig is ontwikkeld.
- 9.6 De opdrachtgever en de opdrachtnemer gaan over tot afgifte van informatie indien een bevel van een bevoegde instantie wordt ontvangen. De opdrachtgever en de opdrachtnemer, dan wel de partij die de informatie moet verstrekken, informeert de andere partij voordat wordt overgegaan tot informatieverstrekking, zo spoedig mogelijk over het bevel. Dit blijft achterwege als het bevel het informeren niet toestaat. Als de opdrachtnemer of de opdrachtgever maatregelen wilt treffen tegen het verstrekken van informatie (bijvoorbeeld via kort geding) dan wordt de informatie zoals vermeld in het bevel nog niet verstrekt tot hierop is beslist.

## **Artikel 10 – Intellectuele eigendomsrechten**

### **Hoe wordt omgegaan met de bescherming van intellectuele eigendomsrechten?**

- 10.1 De intellectuele eigendomsrechten op alle software, materialen, producten en diensten die door de opdrachtnemer worden ontwikkeld, verstrekt, beschikbaar worden gesteld of in welke vorm dan ook worden vervaardigd en bekend zijn, berusten bij de opdrachtnemer of haar licentiegevers. De opdrachtgever behandelt deze zaken en de daarin vervatte informatie, inclusief knowhow, als vertrouwelijk. Het is niet toegestaan de informatie aan derden beschikbaar te stellen of hier gebruik van te maken.
- 10.2 De opdrachtgever brengt geen wijzigingen aan in de door opdrachtgever verstrekte producten of diensten die in het kader van de overeenkomst worden geleverd.
- 10.3 De opdrachtgever past geen aanduidingen van intellectuele eigendomsrechten aan en verwijdert

deze niet in de producten of diensten die worden geleverd door de opdrachtnemer.

- 10.4 De opdrachtgever verwijderd niet de aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter ervan uit de producten of diensten die worden geleverd door de opdrachtnemer.
- 10.5 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de producten en diensten die beschikbaar zijn gesteld aan de opdrachtnemer. De opdrachtgever garandeert dat het gebruik door de opdrachtnemer geen inbreuk vormt op de rechten van derden. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor claims van derden die verband houden met of voortvloeien uit deze garantie.
- 10.6 De opdrachtnemer mag gebruikmaken van de handels- of merknaam van de opdrachtgever voor promotionele doeleinden.

## **Artikel 11 – Aansprakelijkheid**

### Hoe wordt omgegaan met aansprakelijkheid in de dienstverlening?

- 11.1 De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever enkel aansprakelijk voor directe schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
- 11.2 De aansprakelijkheid bij een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat pas als de opdrachtgever de opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt en een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming voorstelt en de opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling geeft een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming waar de opdrachtnemer adequaat op kan reageren.
- 11.3 De opdrachtgever meldt de schade uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking ervan schriftelijk bij de opdrachtnemer.
- 11.4 De opdrachtnemer is voor directe schade per jaar beperkt tot het bedrag (exclusief btw) dat de opdrachtgever op grond van de overeenkomst aan de opdrachtnemer is verschuldigd gedurende drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. De totale verschuldigde vergoeding voor enige schade bedraagt in geen geval meer dan het door de aansprakelijkheidsverzekering uitgekeerde bedrag van de opdrachtnemer.
- 11.5 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vergoeding van indirecte schade. Indirecte schade bestaat minimaal uit gevolgschade, gederfde omzet of winst, gemiste besparing, verminderde goodwill, vertragingsschade of schade wegens verlies van gegevens.
- 11.6 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die door het handelen of nalaten van een door de opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) is veroorzaakt.
- 11.7 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor enige aanspraken van derden die voortvloeien uit een schending van de overeenkomst door de opdrachtgever.

## **Artikel 12 – Overmacht**

### Hoe wordt omgegaan met situaties van overmacht?

- 12.1 De opdrachtnemer kan niet tot nakoming van enige verplichting uit de overeenkomst worden gehouden als de nakoming is verhinderd als gevolg van overmacht.
- 12.2 De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden voor enige schade die het gevolg is van overmacht.
- 12.3 De opdrachtnemer kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten of ontbinden zonder gerechtelijke tussenkomst als de opdrachtnemer wordt verhinderd in het gedeeltelijk of geheel uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden of als de producten of diensten niet tijdig kunnen worden geleverd. De opdrachtnemer maakt de keuze tussen gehele of gedeeltelijke opschorting of ontbinding, zonder verplichting tot enige schadevergoeding of garantie.
- 12.4 Als de opdrachtnemer op het moment van het intreden van de overmachtssituatie gedeeltelijk de verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of als de na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, kan de opdrachtnemer het reeds nagekomen of na te komen deel apart factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen.

## **Artikel 13 – Overname personeel**

### Hoe wordt omgegaan met overname van ingezette krachten?

- 13.1 De opdrachtgever neemt geen werknemers in dienst of andere wijze direct of indirect voor zich laten

werken zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer zolang de overeenkomst voortduurt en drie jaar na afloop van de overeenkomst.

- 13.2 De opdrachtnemer bedoelt met werknemers, zelfstandigen, de personen die in dienst van de opdrachtnemer of van een van de aan de opdrachtnemer gelieerde ondernemingen of die niet langer dan een jaar voor beëindiging van de overeenkomst in dienst van de opdrachtnemer of van een van de aan de opdrachtnemer gelieerde ondernemingen waren, ongeacht de reden.
- 13.3 De opdrachtgever gaat bij het niet-nakomen van voornoemd verbod over tot betaling van een direct opeisbare boete van € 10.000,- per overtreding en €1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Dit is onverminderd het recht van de opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen indien de daadwerkelijk geleden schade hoger is dan de boete voor de opdrachtgever.

## **Artikel 14 – Duur en beëindiging**

### **Hoe wordt omgegaan met de duur en de beëindiging van een overeenkomst?**

- 14.1 De overeenkomst met een vastomlijnd eenmalig project eindigt van rechtswege bij voltooiing van dat project.
- 14.2 De duurovereenkomst voor een bepaalde looptijd staat in de overeenkomst. Indien geen looptijd is opgenomen, is de overeenkomst aangegaan voor een periode van 12 maanden.
- 14.3 De duurovereenkomst wordt na de initiële looptijd telkens stilzwijgend verlengd met dezelfde termijn.
- 14.4 De overeenkomst voor bepaalde tijd kan tegen het einde van de looptijd door de opdrachtgever en de opdrachtnemer schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
- 14.5 De overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds door de opdrachtgever of de opdrachtnemer worden opgezegd.
- 14.6 De overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door de opdrachtgever en de opdrachtnemer op ieder moment schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
- 14.7 De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen per direct de overeenkomst schriftelijk opzeggen of opschorten zonder vereiste tot ingebrekestelling, indien:
- 14.7.1 de andere partij faillissement aanvraagt of wordt verleend;
- 14.7.2 de andere partij surseance van betaling aanvraagt of wordt verleend;
- 14.7.3 de andere partij de activiteiten beëindigd of wordt geliquideerd; of
- 14.7.4 beslaglegging op een deel van het vermogen plaatsvindt bij de andere partij.
- 14.7.5 Bij beëindiging van de overeenkomst zijn de vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever direct opeisbaar.
- 14.7.6 De opdrachtgever is bij ontbinding de al gefactureerde bedragen verschuldigd en er ontstaat geen verplichtingen tot ongedaanmaking. De opdrachtgever kan uitsluitend het deel van de overeenkomst ontbinden dat nog niet door de opdrachtnemer is uitgevoerd.

## **Artikel 15 – Wijzigingen**

### **Hoe wordt omgegaan met (tussentijdse) wijzigingen van de voorwaarden of de overeenkomst?**

- 15.1 De opdrachtnemer kan tussentijds de algemene voorwaarden of onderdelen ervan wijzigen.
- 15.2 De opdrachtnemer maakt de wijzigingen minimaal een maand van de voren bekend aan de opdrachtgever.
- 15.3 De opdrachtgever en de opdrachtnemer dragen de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de algemene voorwaarden of de overeenkomst niet over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van de andere partij.
- 15.4 De opdrachtnemer heeft in afwijking van het vorige lid de mogelijkheid om de rechten en de plichten uit de overeenkomst zonder toestemming over te dragen aan een moeder-, zuster-, of dochteronderneming of aan een derde partij die de producten, de diensten of de activiteiten van de opdrachtnemer overneemt. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo spoedig mogelijk nadat de overdracht heeft plaatsgevonden.

## **Artikel 16 – Toepasselijke rechts- en forumkeuze**

### **Hoe wordt omgegaan met geschillen?**

- 16.1 Op de algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst of daarmee samenhangen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemer is gevestigd.
- 16.3 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.